

**Dezvoltarea profesională continuă a funcționarilor
publici în Republica Moldova - mecanismul de bază
al Reformei Administrației Publice**

**Veronica BUTNARU,
Academia de Administrare Publică**

Reformarea administrației publice

Reformarea administrației publice este un proces complex și foarte important pentru dezvoltarea sustenabilă și durabilă a Republicii Moldova.

O administrație publică **funcțională și profesionistă** reprezintă o precondiție pentru o guvernare eficientă, democratică, transparentă și responsabilă. .

Reformarea administrației publice

Edificarea unei astfel de administrații publice moderne depinde de succesul reformei administrației publice în Republica Moldova **aprobată Strategia privind reforma administrației publice pentru anii 2016-2020, care include un Plan de acțiuni pe anii 2016-2018.**

Rezultatele reformei trebuie să ducă la:

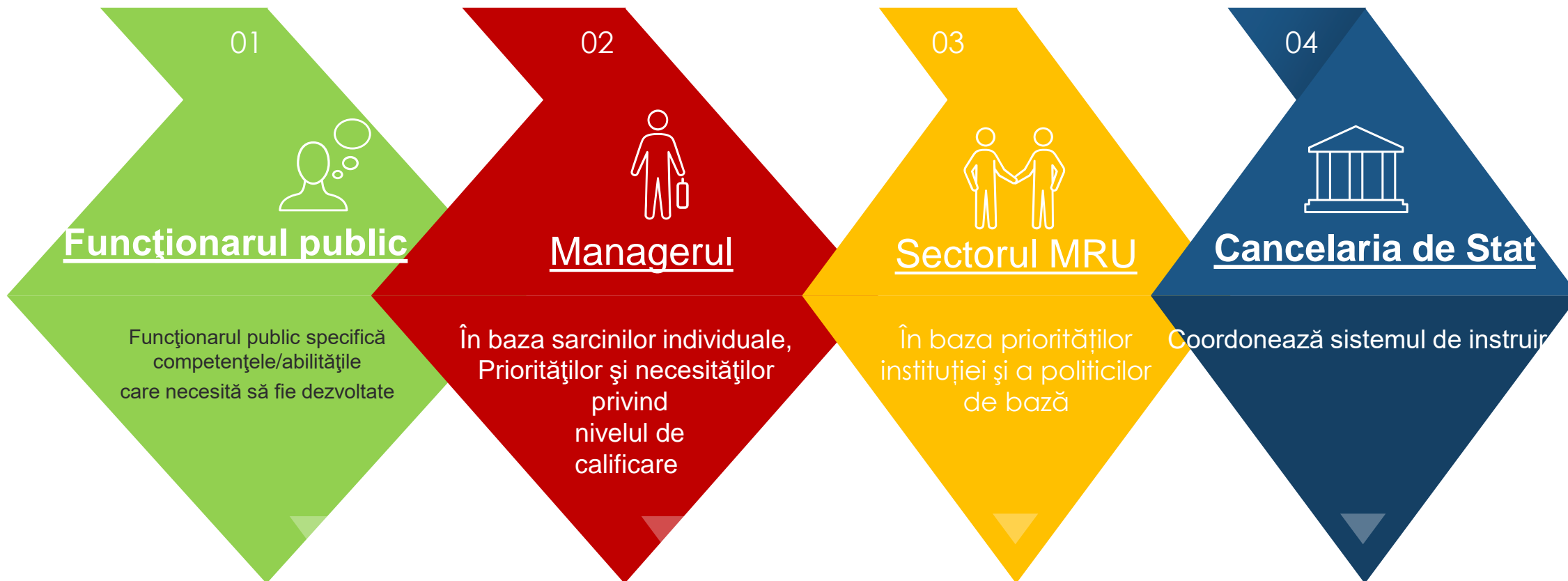
- ridicarea calității serviciilor publice prestate cetățenilor;
- transparentizarea activității instituțiilor de stat;
- reducerea birocrăției și corupției în administrația publică;
- stimularea competitivității și dezvoltarea țării.

Dezvoltarea profesională în cadrul serviciului public

De ce avem nevoie de instruiți?

- Suport pentru procesul de modernizare și implementare a reformelor ;
- Îmbunătățirea abilităților și a calificărilor profesionale ale personalului ;
- Sporirea eficienței serviciului public.

Părțile cheie în procesul de instruire

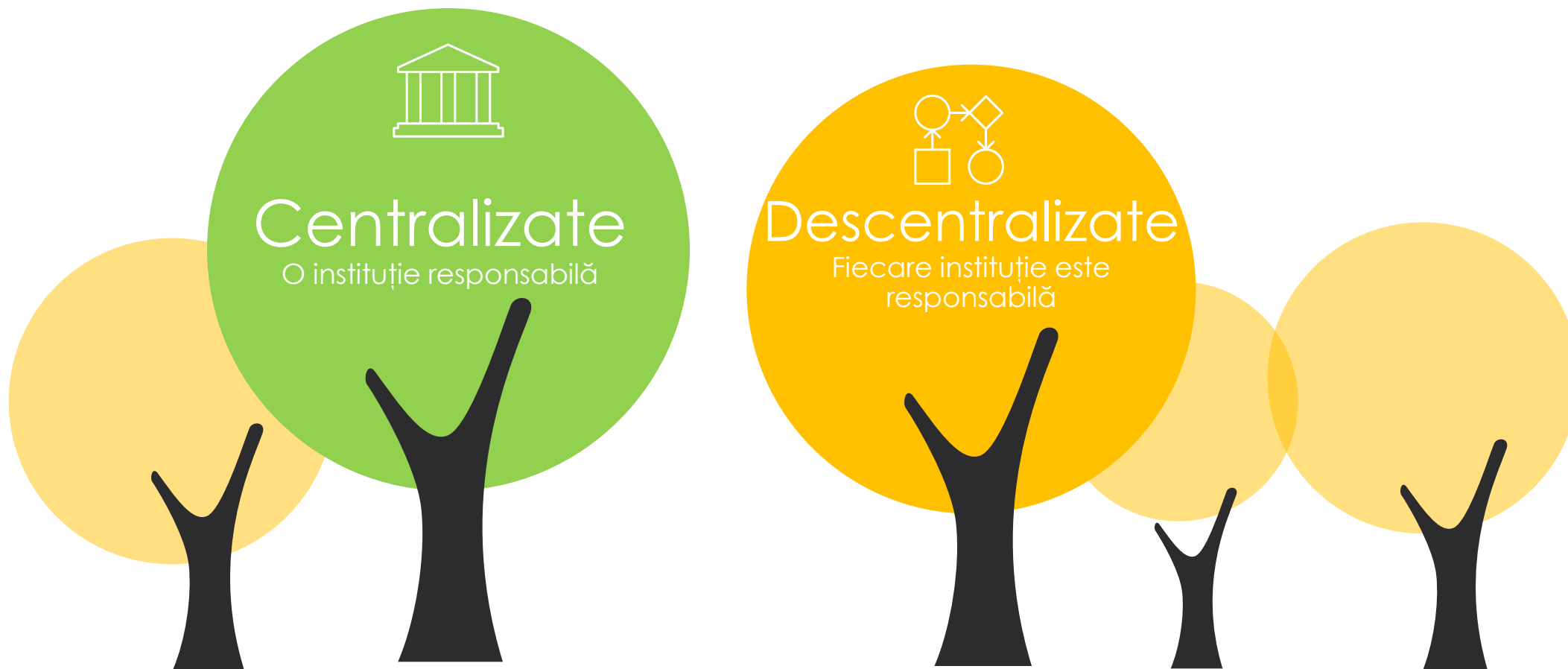


Extras din Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.230-232, art.840), cu modificările și completările ulterioare

Articolul 37. Procesul de dezvoltare profesională continuă
(1) Funcționarul public are dreptul și obligația de a-și perfecționa, în mod continuu, abilitățile și pregătirea profesională.

Sistemul de dezvoltare profesională în Republica Moldova

Cum sunt grupate instruirile:
Cine conduce procesul de instruire



Procesul de instruire

Pasul 01

Determinarea necesităților
de instruire.

Pasul 02

Analiza datelor colectate.

Pasul 03

Planificarea și prioritizarea
activităților de instruire

Pasul 04

Implementarea și evaluarea
activităților de instruire

Evaluarea necesităților de instruire pentru anii 2016-2020

CUM S-A REALIZAT EVALUAREA PENTRU ANII 2016-2020:

Cancelaria Stat în colaborare cu experții din cadrul *proiectului Twinning „Suport pentru modernizarea serviciului public din Republica Moldova în corespundere cu cele mai bune practici ale Uniunii Europene”*, au realizat un sondaj (chestionare și interviuri) în perioada septembrie-octombrie 2015.

Rezultatele obținute în urma acestui sondaj au fost prioritizate și ulterior au fost incluse în prevederile **Programului de instruire a funcționarilor publici pentru anii 2016-2020**, care a fost aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 970 din 11 august 2016

01

În cadrul serviciului public

Grupurile țintă, conducerea și subdiviziunile RU.

02

Academia de Administrare Publică

informează despre noile abordări în domeniul instruirilor, își exprimă îngrijorările, specificând lacunele din administrația publică.

Direcțiile prioritare de instruire pentru 2016-2020

01

Consolidarea abilităților de conducere ale funcționarilor publici (leadership, managementul schimbării, managementul resurselor umane etc.)

02

dezvoltarea competențelor, abilităților și atitudinilor profesionale necesare pentru exercitarea funcției publice (integrarea în funcția publică)

03

îmbunătățirea cunoștințelor în ceea ce privește etica profesională și acțiunile de prevenire a corupției în rândul funcționarilor publici

04

sporirea abilităților de planificare strategică, elaborare a politicilor publice și îmbunătățirea nivelului de cunoaștere a limbilor străine (de circulație europeană – engleza, franceza etc.)

Prestatorii serviciilor de instruire internă

01

Academia de Administrare Publică

02

Organizații și instituții de stat sau private licențiate și acreditate de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării în domeniul instruirii adulților, inclusiv instituții de învățământ universitar, școli de business

03

Centre de instruire din subordinea ministerelor, altor autorități publice

04

Asociații obștești cu experiență în domeniu

Forme de instruire internă

01

Training

02

Conferință

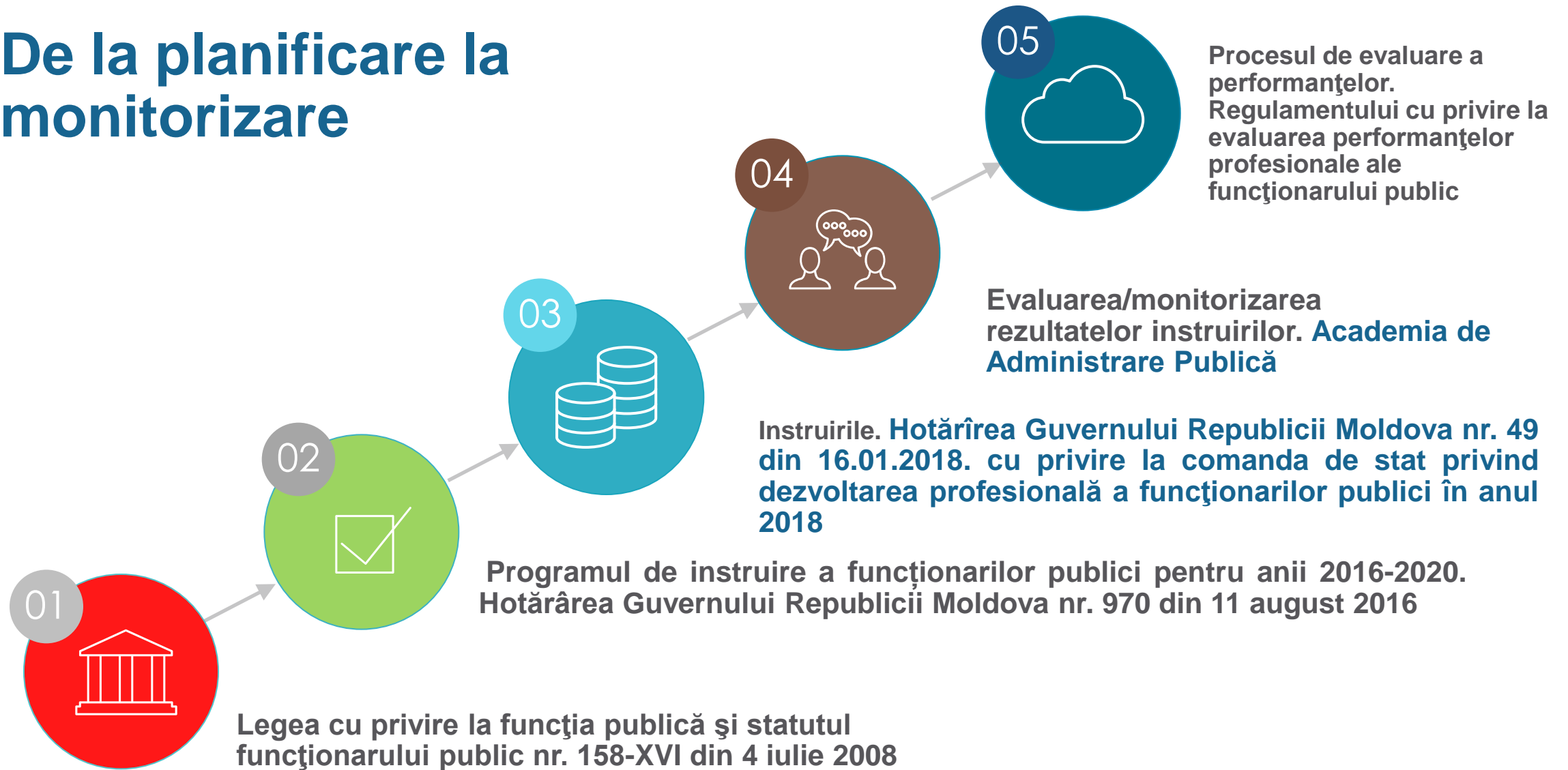
03

Forum

04

Mesă rotundă

De la planificare la monitorizare



Finanțarea procesului de instruire 2016-2020

01

Bugetul anual al fiecărei autorități publice, trebuie să fie prevăzute mijloace financiare în mărime de cel puțin 2% din fondul de salarizare.

02

Mijloace financiare alocate de partenerii de dezvoltare: proiecte de instruire finanțate integral sau parțial de organisme internaționale; proiecte realizate de organizații necomerciale/asociații obștește

03

Mijloace suplimentare parvenite din memorandumuri/acorduri de colaborare între autorități, în care sunt incluse activități de instruire, schimb de experiență, vizite de studii etc.;

04

Surse proprii ale funcționarilor publici

Rolul Academiei de Administrare Publică. Departamentul Dezvoltare profesională

01

Elaborarea noilor programe de instruire în cadrul unui grup de lucru (experți în elaborarea programelor de instruire, experți tehnici, experți din exterior).

02

Aprobarea programelor și materialelor de instruire. Curriculum și materialele de instruire.

03 Evaluarea

Utilizarea chestionarelor de evaluare după instruire.

În perioada 1994 - 2017,
în cadrul
**Departamentului
Dezvoltare
Profesională** și-au
perfecționat abilitățile și
pregătirea profesională
**43503 de funcționari
publici**



Vă Mulțumesc pentru atenție !





mananager.women@gmail.com



aap.gov.md



Str. Ialoveni, 100, Chişinău



+373 (69) 79 5415